

KẾ HOẠCH THÁNG 01 VÀ THÁNG 02

I. NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

1. Tuyên truyền kỷ niệm
 - Kỷ niệm 71 năm ngày truyền thống Học sinh sinh viên toàn quốc (9/1/1950 – 9/1/2021)
 - Kỷ niệm 91 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (3/2/1930 – 3/2/2021)
2. Tiếp tục Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh từ câu chuyện của đảng viên chi bộ lưu học sinh Nancy (Cộng hoà Pháp) để vận dụng vào công việc đang thực hiện.
3. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như
 - Tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh, chăm lo phụ đạo cho học sinh yếu và tận tâm chăm sóc cho những học sinh đã được nhận giúp đỡ.
 - GVCN kết hợp GVBM, giám thị tận tâm giúp đỡ những học sinh yếu, HS thường xuyên vi phạm kỷ luật.
4. Đoàn thanh niên định hướng cho học sinh những việc làm cụ thể để học sinh tích cực phát huy truyền thống của ngày sinh viên học sinh trong quá trình học tập và rèn luyện.
5. Giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc "chống rác thải nhựa"; trách nhiệm công dân đối với chủ trương "Người thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì Thành phố sạch và giảm ngập nước".

II. NHIỆM VỤ CHUYÊN MÔN

1. Tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo lịch đã đăng ký.
2. Tiếp tục dạy phụ đạo học sinh theo lịch.
3. Họp tổ chuyên môn theo quy định.
4. Tiếp tục thực hiện việc tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch của cá nhân.
5. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
6. Rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra học kỳ I.
7. Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ 1
8. Xét thi đua học kỳ I
9. Hoàn thành chấm sáng kiến kinh nghiệm
10. Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm 2021.
11. Tiếp tục thực hiện việc dạy học trực tuyến trên K12 online cho học sinh.
12. Tiếp tục tổ chức giải đáp thắc mắc cho học sinh vào tháng 2
13. Lập danh sách học sinh yếu lớp 12 các môn có thi xét tốt nghiệp để họp với cha mẹ học sinh. Đồng thời thống kê lại danh sách HS yếu lớp 10, 11 các môn Toán, Lý, Hóa, Anh văn để dạy phụ đạo cho học sinh.

III. NHIỆM VỤ GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC

1. Tiếp tục giáo dục các giá trị cho học sinh như
 - Ý thức tiết kiệm trong sinh hoạt.
 - Tính tự giác trong giữ gìn vệ sinh chung nơi công cộng và không xả rác xuống kênh rạch.
 - Cách ứng xử và giao tiếp với người lớn, thầy cô và bạn bè.
 - Tính trung thực trong học tập và trong cuộc sống.
 - Tinh thần đoàn kết trong tập thể.
2. Đánh giá, xét duyệt hạnh kiểm học sinh học kỳ I
3. Tăng cường kiểm tra học sinh để ngăn chặn hiện tượng mang pháo, bài, thuốc lá điện tử...vào trường trong những ngày trước và sau tết âm lịch.
4. Giáo dục thể chất cho học sinh qua việc tập thể dục giữa giờ.
5. Quản lý các hoạt động lễ hội tại trường trong dịp vui tết, đón xuân với tinh thần thiết thực, an toàn, tiết kiệm. Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ. Giáo dục, tuyên truyền trong học sinh về việc thực hiện Luật Giao thông đường bộ; phối hợp ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp học sinh vi phạm (điều khiển xe máy chở quá số người quy định, uống rượu, bia trước khi lái xe, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe máy tham gia giao thông, tham gia hoặc cổ vũ đua xe trái phép,...).
6. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường
 - Tổ chức phân công trực Tết, lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực Tết tại trường.
 - Tắt tắt cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.
 - Khu vực căng tin tại trường phải kiểm tra kỹ bình ga, khóa chốt an toàn, tắt tắt cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.
7. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.
8. Tiếp tục cảnh giác, thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid -19, thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời.

IV. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

1. GVCN hỗ trợ HS tham gia ngoại khóa Đà Lạt.
2. GVCN tiến hành Họp CMHS cuối HKI.
3. GV tham dự Sơ kết HKI.
4. GVCN12 hỗ trợ Trại xuân 2021.
5. Những hoạt động của tổ:
 - Thực hiện video bài giảng tháng 01: Cô Đoan Trang, Cô Nhi; tháng 02: Cô Thủy, Cô Liên.
 - Giới thiệu sách tháng 01: Cô Nhi, Cô Thủy; tháng 02: Cô Linh.
 - Kiểm tra nội bộ - tháng 01: Cô Tuyền.
 - Bồi dưỡng HSG 12 tập trung: Cô Thủy, Cô Tuyền.
 - Nộp Sáng kiến kinh nghiệm: Cô Liên, Cô Kiều Anh.
 - Tháng 2: Thực hiện chuyên đề – Thầy Thy.

V. NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/01/2021 → 10/01/2021			
1	01/01	- Nghỉ tết dương lịch.	Toàn trường
2	04/01	- Phát bài kiểm tra học kỳ I cho học sinh	GV cả tổ
3	05/01	- Tổ chức kiểm tra học kỳ I cho học sinh vắng có phép.	GVCN nhắc HS có tên kiểm tra bổ sung
4	05/01	- 10 giờ: Hạn cuối chỉnh sửa điểm kiểm tra HKI (nếu có).	GV cả tổ
5		- 15 giờ: GVCN nhận bảng điểm tổng hợp	GVCN
6	07/01	- 15 giờ: Hạn cuối nộp báo cáo học kỳ I của lớp.	GVCN
7	09/01	- Hội đồng chuyên môn lần 1: Sơ kết học kỳ I tổ và xét thi đua học kỳ I.	GV cả tổ
8	10/01	- GVCN lập danh sách học sinh được giúp đỡ đợt II.	GVCN
9		- GV gửi video bài giảng tháng 01 về mail tổ trưởng	Cô Đ.Trang, Cô Nhi
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 11/01/2021 → 17/01/2021			
10	11/01	- Giáo viên bắt đầu vào học bạ của học sinh	GV cả tổ
11		- Triển khai nội dung họp cha mẹ học cho GVCN	GVCN lưu ý thực hiện theo đúng nội dung được triển khai
12		- Gửi thư mời họp trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp. Ngày họp: 18g00 thứ tư ngày 13/01/2021 tại phòng bộ môn Tiếng Anh.	GVCN
13		- Học sinh đội tuyển lớp 12 học tập trung.	Cô Thủy, Cô Tuyền
14		- Buổi sáng Họp xét duyệt hạnh kiểm khối 10	GVCN 10
15	12/01	- Buổi sáng: Họp xét duyệt hạnh kiểm khối 12	GVCN 12
16		- GV hoàn tất nhận xét video tháng 01	GV cả tổ
17	13/01	- Hạn cuối GVCN nhập hạnh kiểm và nhận xét phiếu liên lạc trên trang web trường.	GVCN
18		- 18g00 họp trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp tại phòng bộ môn Tiếng Anh.	GVCN nhắc Đại diện CMHS lớp đi họp đúng giờ
19	14,15,16/01	- Tổ chức ngoại khóa cho học sinh tại Đà Lạt	GV được phân công.
20	15/01	- GV hoàn chỉnh video gửi lại tổ trưởng qua mail	Cô Đoàn Trang, Cô Nhi
21	17/01	- Tham gia hội thao của cụm tại trường THPT Hoàng Hoa Thám	GV có đăng ký

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
22	Trong tuần	- Hoàn tất kê khai phiếu bổ sung lý lịch cán bộ, công chức, viên chức theo mẫu 4a-BNV/2007 để lưu hồ sơ.	GV cả tổ
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 18/01/2021 → 24/01/2021			
23	18/01	- 7g: Sơ kết học kỳ I trong học sinh toàn trường và lễ trao học bổng của liệt sỹ Bùi Kim Đình. - Tiết 4(S): Sơ kết học kỳ I tại lớp	GV cả tổ
24		- Gởi thư mời họp cha mẹ học sinh lớp. Ngày họp: 17g30 thứ bảy ngày 23/01/2021.	GVCN
25		- Giáo viên nộp sáng kiến kinh nghiệm	Cô Liên, Cô Kiều Anh
26	23/01	- Hạn cuối vào điểm học bạ học kỳ I	GV cả tổ
27		- 17g30: Họp cha mẹ học sinh toàn trường	GVCN các lớp
28	Trong tuần	- Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 2	GV cả tổ
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 25/01/2021 → 31/01/2021			
29	26/01	- 16giờ 00: Tổ chức họp mặt” Xuân yêu thương” cho học sinh ngoan nghèo 3 khối.	GVCN nhắc HS có tên tham dự đúng giờ
30	Trong tháng	- Kiểm tra phòng bộ môn	GV phụ trách phòng BM, phòng Lab chuẩn bị
31		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi và phụ đạo HS yếu	GV giảng dạy đội tuyển khối 10, 11
32		- GV-NV tiến hành làm việc với HS được giúp đỡ.	GV nhận giúp đỡ học sinh
33		- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Cô Tuyền
34		- Tiếp tục tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong HS, siết chặt kỉ luật và theo dõi chặt chẽ vệ sinh.	GV cả tổ
35		- Tham gia chiến dịch Xuân tình nguyện năm 2021	GV có đăng ký
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/02/2021 → 16/02/2021			
36	01/02	- Đăng ký dự thi học sinh giỏi lớp 12	GV dạy đội tuyển gửi danh sách lên BGH
37	02/02	- 15h30: Họp hội đồng sư phạm và họp mặt đối tượng đáng. - Sau họp có liên hoan tại nhà thi đấu.	GV cả tổ
38		- Tiết 3 (C) các lớp làm vệ sinh và thầy cô QLHS kiểm tra	GVCN
39	03,04/02 Ngày 22,23 âm lịch	- Tổ chức Hội trại Xuân 2021 chủ đề: “Tết Việt Nam Và Các Nước Bạn Bè”	GVCN và GV được phân công

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
40	Từ 05/02 đến hết ngày 16/02	- Toàn trường nghỉ tết âm lịch (từ 24 đến hết mừng 05 âm lịch) - GV, NV trực theo kế hoạch đã phân công	GV cả tổ
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 17/02/2021→ 21/02/2021			
41	17/02	- Giáo viên nộp kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm	GV được phân công.
42		- GV gửi video bài giảng tháng 02 về mail tổ trưởng	Cô Thủy, Cô Liên
43	19/02	- GV hoàn tất nhận xét video tháng 02	GV cả tổ
44	20/02	- Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 1 - Thực hiện chuyên đề	GV cả tổ Thầy Thy
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 22/02/2021→ 28/02/2021			
45	21/02	- GV hoàn chỉnh video gửi lại tổ trưởng qua mail	Cô Thủy, Cô Liên
46	22/02	- Đăng ký dự thi Olympic tháng 4	GV dạy đội tuyển gửi danh sách lên BGH
47	Trong tháng	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên	GV cả tổ
48		- Tiếp tục tăng cường kiểm tra nề nếp, tác phong HS, siết chặt kỉ luật và theo dõi chặt chẽ vệ sinh	GV cả tổ

Nơi nhận

- Toàn thể GV trong tổ;
- Đưa trang web trường.

TỔ TRƯỞNG

Đã ký

TRẦN THỊ CHU ĐIỆP

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
-----	-----------	--------------------	---------------------